

Số: /TB-UBND

Quảng Phú, ngày tháng năm 2025

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Quảng Phú**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;*

UBND phường Quảng Phú thông báo việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất năm 2026 của Chủ tịch UBND phường Quảng Phú, cụ thể như sau:

#### **1. Tiếp công dân định kỳ**

##### **1.1. Thời gian**

- Tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 5 hằng tuần, trong giờ hành chính. Trường hợp ngày tiếp công dân trùng với ngày lễ hoặc có công tác đột xuất, việc tiếp công dân được tổ chức trước hoặc sau 01 ngày làm việc.

- Buổi sáng bắt đầu từ: 08 giờ 00 phút; buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 00 phút.

##### **1.2. Địa điểm**

- Tại Địa điểm tiếp công dân phường Quảng Phú.

- Địa chỉ: Đường Lê Thánh Tông, khối phố An Hà Đông, phường Quảng Phú, thành phố Đà Nẵng.

##### **1.3. Thành phần**

Tùy theo nội dung vụ việc và tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, từng buổi tiếp dân sẽ giao Văn phòng HĐND và UBND phường mời các cơ quan, đơn vị có liên quan tham dự tiếp công dân.

Lưu ý: Để bảo đảm công tác tiếp công dân được chuẩn bị chu đáo và đạt hiệu quả, đề nghị công dân đăng ký tiếp công dân trước ít nhất 05 ngày tại Địa điểm tiếp công dân phường.

#### **2. Tiếp công dân đột xuất**

Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013. Thành phần tham gia tiếp công dân do đồng chí chủ trì quyết định.

Trường hợp có thay đổi lịch tiếp công dân, UBND phường giao Văn phòng HĐND và UBND phường phát hành thông báo và niêm yết công khai tại Địa điểm tiếp công dân.

### **3. Triển khai thực hiện**

**3.1.** Đề nghị các thành viên được mời, triệu tập thực hiện tiếp công dân định kỳ và đột xuất tham gia đầy đủ, đúng thời gian, đồng thời chuẩn bị nội dung, tài liệu thuộc phạm vi quản lý, phụ trách để phục vụ buổi tiếp công dân.

**3.2.** Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm niêm yết công khai lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường tại Địa điểm tiếp công dân và chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ tốt buổi tiếp công dân; thông báo kết quả tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp công dân và định kỳ hằng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm báo cáo Chủ tịch UBND phường và cơ quan cấp trên.

**3.3.** Phòng Văn hóa - Xã hội phường có trách nhiệm đăng tải, thông báo Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường trên trang thông tin điện tử và hệ thống truyền thanh.

\* Trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND phường có thể uỷ quyền cho các Phó chủ tịch UBND phường thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân định kỳ theo lĩnh vực được phân công và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường.

Trên đây là Thông báo về việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Quảng Phú, đề nghị các cơ quan, tổ chức và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND thành phố (b/c);
- Thanh tra thành phố (b/c);
- Ban TCD thành phố (b/c);
- TTĐU, TTHĐND phường (b/c);
- UBMT TQVN phường;
- Các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- C.PVP, CV;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Ngọc Bá**